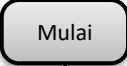


SOP Penanganan Administrasi Surat Masuk Kode "B" (Dewan)

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pengadministrasi Perkantoran	Kasubag TU, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan	Kabag Umum	Sekwan	Pimpinan Dewan	Kabag Persidangan, Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menerima, mencatat ke dalam buku agenda Kode B yang ditujukan untuk Pimpinan Dewan, memasang Kartu Kendali, menyahkan ke Kasubag TU, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan untuk diparaf							Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	10 menit	Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	SOP Penanganan Administrasi Surat Masuk Kode 'B' (Dewan)
2.	Menelaah Surat Masuk, memaraf dan diteruskan ke Kabag Umum							Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	5 menit	Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	
3.	Menelaah, memaraf kemudian diteruskan ke Sekwan							Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	5 menit	Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	
4.	Menelaah dan mendisposisi Surat Masuk kemudian menugaskan Pejabat Pelaksana untuk disampaikan ke Pimpinan Dewan							Surat masuk, terlampiri lembar Disposisi, dan lembar Pengantar	5 menit	Surat masuk, dan Disposisi Sekwan	
5.	Menyampaikan Surat ke Pimpinan Dewan sesuai bidang Komisi							Surat masuk dan Disposisi Sekwan	5 menit	Surat masuk, dan Disposisi Sekwan	
6.	Surat yang telah didisposisi Pimpinan Dewan diteruskan ke Kabag Persidangan, Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan untuk diproses selanjutnya							Surat masuk dan Disposisi Sekwan	5 menit	Konsep surat keluar	
7.	Mencatat dan mendistribusikan Surat Pimpinan Dewan dan memerintahkan Pejabat Pelaksanan untuk memproses di tingkat Komisi							Surat masuk dan Disposisi Dewan	10 menit	Surat masuk dan Disposisi Dewan	
8.	Mencatat, mendidtribusi surat dan memproses di tingkat Komisi serta mengarsipkan							Surat masuk dan Disposisi Dewan	10 menit	Rekomendasi Komisi dan bukti dokumentasi	